


1. 연구비지원신청



새로운 가치창조에 눈뜨는 공간 덕성여자대학교


융합적
사고 함양

올바른
가치관 실현

창의적
능력 배양

유의사항

- 개인정보보호법 제29조(안전조치 의무), 개인정보의 안정성확보조치 기준 제6조(접근통제)에 의거하여 교직원만 이차인증으로 로그인 하셔야 합니다.(추후 공지 예정)
- 교직원을 제외한 사용자는 [학번과 비밀번호]로 접속하시면 됩니다.
- [학번 및 교직원번호]를 모르실 경우 우측의 "학번/교직원번호 조회"를 통해 진행하시기 바랍니다.
- [비밀번호]를 모르실 경우 우측의 "비밀번호 초기화"를 통해 진행하시기 바랍니다. 학생의 경우 본인 명의의 "휴대폰 인증", 교직원은 "이차인증", "휴대폰 인증"으로 진행해야 합니다.
- 현재 학교소속이 아니거나 학교 이메일을 사용하실 경우 우측의 "웹메일 바로가기"를 통해 사용하시길 바랍니다.



덕성여자대학교 차세대 포털시스템

학번/교직원번호와 비밀번호를 입력하여 주시기 바랍니다.

아이디/비밀번호

로그인

[학번/교직원번호 저장](#)
[웹메일 바로가기](#)

[학번/교직원번호 조회](#)
[비밀번호 초기화](#)

1. <http://portal.duksung.ac.kr> 에 접속합니다.
2. 교직원번호, 비밀번호 입력 후 로그인 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

1. 연구비지원신청

The screenshot shows the Dongsung Women's University portal system. At the top, there is a header with the university logo, name, and a navigation bar. The navigation bar includes links for '통합정보' (Integrated Information), '웹메일' (Web Mail), '도서관' (Library), '홈페이지' (Homepage), and '내 정보' (My Information). The '통합정보' menu is highlighted with a red box and the number 1. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a sidebar with a notification banner and a list of links: '이수할 교육이 없습니다.' (No education to take), '메일 2건' (2 emails), '미결/진행 4건' (4 pending/ongoing), and '대출/연체 0/0건' (0/0 loans/default). The main content area is divided into two sections. The left section contains a grid of icons for '커뮤니티' (Community), '일정관리' (Schedule Management), '규정집' (Regulations), 'Office365', '연말정산' (Year-end Tax Settlement), and '원격지원' (Remote Support). The right section contains a '공지사항' (Notice) list with several items, including '졸업이수현황조회 오픈 안내' (2019.02.10), '성공적인 수강신청을 위한 Tip(2) - 실제 수강...' (2019.02.08), '성공적인 수강신청을 위한 Tip(1) - 장바구니...' (2019.02.08), '차세대 통합정보시스템 1차 오픈 안내' (2019.02.07), '2019학년 1학기 등록금 납부 안내' (2019.02.01), and '2019학년도 1학기 수강신청기간 및 유의사...' (2019.02.01).

① 통합정보 메뉴를 클릭합니다.

※ 그룹웨어 항목이 아니라 통합정보를 클릭해야 함을 주의!

1. 연구비지원신청

The screenshot shows the university's internal portal. The top navigation bar includes the university logo, a search bar, and a '로그아웃' (Logout) button. The main content area is titled '공지사항관리' (Notice Management). On the left, a sidebar menu lists various university services, with '교내연구' (In-house Research) highlighted. The main area contains a table for managing notices, with columns for 'No', '공지일자' (Notice Date), and '제목' (Subject). The '교내연구' menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points from the '1' in the title to it.

- 1 기본업무 > 교내연구 > 과제통합관리 메뉴를 선택합니다.
 - 권한에 따라 보여지는 메뉴 구성에 차이가 있을 수 있습니다.

1. 연구비지원신청

The screenshot shows the '과제통합관리' (Grant Management) interface. At the top, there are search filters for '과제년도' (Grant Year) set to 2024, '연구책임자' (PI), and '과제번호/명' (Grant No./Name). A red box labeled '1' highlights the '조회' (Search) button. Below the filters, a table lists various grants. A red box labeled '2' points to the '신규' (New) button in the bottom right. A red box labeled '3' highlights the '과제정보' (Grant Information) tab on the left. The '과제정보' tab is active, showing a form for entering grant details. The form includes fields for '과제명(국문)', '과제명(영문)', '연구기간' (2024-03-01 to 2025-02-28), '신청연구비' (Application Budget), '과제번호', '연구책임자', '과제발표형태' (Selected), '신청일자' (2024-05-01), '과제년도' (2024), '학문분야' (Selected), '과제방식구분' (Selected), '공동연구원수', '신청구분' (미선택), and '과제상태' (미등록). There are also sections for '은행정보' (Bank Information) and '선정사항' (Selection Details).

- ① 조회버튼을 클릭한 후
- ② 신규 버튼을 클릭합니다.
- ③ 과제정보 탭의 과제정보와 은행정보를 입력합니다.

1. 연구비지원신청

①

과제정보 실행예산 연구계획 변경이력 신청결재상신 포기신청/취소 신규 삭제 작업저장

②

실행예산목록

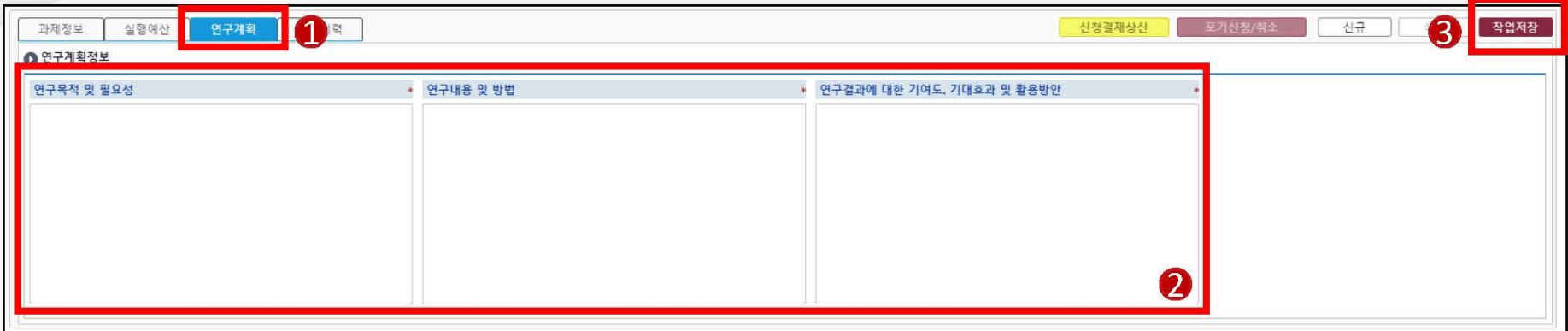
F	No	예산항목구분	기초예산액	현재예산액	정산액	잔액	산출근거	비고
N	1	연구장여수당	0	0	0	0		
N	2	연구활동비	0	0	0	0		
N	3	회의비	0	0	0	0		
N	4	여비	0	0	0	0		
N	5	재료비	0	0	0	0		
N	6	기자재임차비	0	0	0	0		
N	7	정보활동 및 인쇄비	0	0	0	0		
N	8	공공요금 등 제잡비	0	0	0	0		

0 0 0 0

※ 기초예산액 배분 시, 사용하지 않는 예산 항목도 0원으로 입력해주셔야 합니다.

- ① 과제정보를 모두 작성 후, 다음으로 실행예산 탭을 클릭합니다.
- ② 예산항목구분별 기초예산액 및 산출근거를 입력합니다.

1. 연구비지원신청



The screenshot shows a web-based application form for research grants. At the top, there are tabs for '과제정보' (Project Info), '실행예산' (Execution Budget), and '연구계획' (Research Plan), with the '연구계획' tab selected and marked with a red box and the number 1. To the right of the tabs are buttons for '신청결재상신' (Apply for Approval), '포기신청/취소' (Withdraw Application/Cancellation), '신규' (New), and '작업저장' (Save Work), with the '작업저장' button marked with a red box and the number 3. Below the tabs, the '연구계획정보' (Research Plan Information) section is highlighted with a red box and the number 2. This section contains three input fields: '연구목적 및 필요성' (Purpose and Necessity of Research), '연구내용 및 방법' (Research Content and Method), and '연구결과에 대한 기여도, 기대효과 및 활용방안' (Contribution, Expected Effect, and Utilization Method of Research Results).

- ① 과제정보, 실행예산 작성 후 마지막으로 연구계획 탭을 클릭합니다.
- ② 연구목적 및 필요성 등 연구계획정보를 입력합니다.
- ③ 작업저장 버튼을 클릭합니다.

1. 연구비지원신청

과제통합관리 x

교내연구 > 과제통합관리

과제번호/명 2024 ~ 2024 연구책임자 과제번호/명

신청구분 전체 과제상태 전체 신청결재상태 전체 승인결재상태 전체 포기신청여부 전체

연구계약서출력 [1] 일괄삭제

No	신청구분	과제번호	과제년도	과제상태	연구책임자	소속학과	단과대학	신청일자	과제발표형태	과제방식	과제명	신청연구비	선정연구비	정산액	잔액	학문분야	신청결재상태
1	미신청	3000003361	2024	미종료			공과대학	2024-02-13	논문(국제저명학술지)	단독	테스트교내연구과제	2,000,000		0	0	공학	신청결재상태

연구비지원신청서를 결재상신 하시겠습니까?

2 확인 취소

1 신청결재상신

과제정보 실행예산 연구계획 변경이력

과제정보

과제명(국문) 테스트교내연구과제

과제명(영문)

연구기간 2024-03-01 ~ 2025-02-28

신청연구비 2,000,000 원

포기사유

과제번호 3000003361

연구책임자

과제발표형태 논문(국제저명학술지)

신청일자 2024-02-13

포기신청일자

과제년도 2024

학문분야 공학

과제방식 단독

공동연구원수

신청구분 미신청

과제상태 미종료

은행정보

은행/계좌번호 KEB하나은행

예금주/영문명

결과보고

제출마감일자

통지예정일자

제출일자

선정사항

선정연구비

환수연구비

① 신청결재상신 버튼을 클릭합니다.

② [연구비지원신청서를 결재상신 하시겠습니까?] 라고 확인창이 뜨면
확인 버튼을 클릭합니다.

1. 연구비지원신청

문서작성

호 파일첨부

결재선

상신

공람

미리보기

등록번호		결재	학과장	
등록일자				
결재일자				
기안자				
전화번호		경유		

업종					
제목	3000003361 고내연구비지원신청서(2024년도)				

신청번호	3000003361				
연구과제명	국문	테스트고내연구과제			
	영문				
연구책임자	소속	임용위원회	직명	교수	성명
연구기간	2024.03.01 ~ 2025.02.28		과제	발식	안축
연구참여자	공동연구원		영		
연구비	2,000,000	일률계좌번호		은행명	KEB하나은행

위와 같이 연구를 수행하고자 연구비를 신청하오니 지원하여 주시기 바랍니다.

덕성여자대학교 총장 귀하

붙임 1. 연구계획(요약)서 1부 2. 연구비 집행 예산서 1부

연구 계획 요약서

연구 목적	연구목적 및 필요성
및	
필요성	

① 전자결재 화면이 호출되면 화면의 스크롤을 내리며 전자결재 내용을 확인합니다.

1. 연구비지원신청

스마트폰에 아래 QR코드를 스캔하여 접속합니다.

연구활동비 (연구 작업자 및 공동연구원 활동비)		2	
회의비 (헌원가자문회의 평가회의, 세미나장비)		3	
여비 연구수행에 필요한 교통/숙박비		4	
재료비 (실험연구에필요한시약, 소모성기기구입비용)		5	
기자재임차비 (컴퓨터사출로, 연구에 필 요한 기기 및 비품임차비)		6	
정보활동 및 인쇄비 (출간/지중보고서인쇄비, 논문 게재료, 참고문헌구 입/자료복사비 등)		7	
공동요구물 제작비 (숙면, 전화요금 등 공동 요구물 자료 수집비용 상 기 항목 외의 경비)		8	
계		2,000,000	

의견

문서관리 ☐ 전자결재 ☒ 문서공개 ☒ 부서공개 ☐ 비공개

기록물철 ☒ 신 ☐ 분류편철 ☐

관련문서

이름

정 보

덕성여대 - 기록물철 - Chrome

주의 요함 | 203.252.210.75:9000/xclick_dsu/common/pop/win...

기록물철

기록물철

A0000000

기록물철1

※기록물철은 산학연구과가 아닌 해당 학과가 개별적으로 설정합니다.

확인 취소

- ① 전자결재 화면 하단에 위치한 분류편철 버튼을 클릭합니다.
- ② 기록물철 폴더 분류를 선택합니다.
- ③ 확인 버튼을 클릭합니다.

1. 연구비지원신청

문서작성 파일첨부

1 **상신** 공함 미리보기

등록번호	컴퓨터학과
등록일자	
결재일자	
기안자	
전화번호	

결재				

상신 처리

문서제목	3000003361 교내연구비지원신청서(2024년도)
처리구분	<input checked="" type="radio"/> 상신
	<input type="checkbox"/> 기존 의견 존재시 덮어쓰기
의견	

2 **확인** 닫기

연구비	2,000,000	입금계좌번호		은행명	KEB하나은행
-----	-----------	--------	--	-----	---------

위와 같이 연구비 수령하고자 연구비를 신청하오니 지원하여 주시기 바랍니다.

- 1 상신 버튼을 클릭한 후
- 2 상신처리 팝업창에서 확인 버튼을 클릭합니다.

1. 연구비지원신청

과제통합관리 x

교내연구 > 과제통합관리 ✓ 조회되었습니다.

과제년도 * 2024 ~ 2024 연구책임자 * [검색] 과제번호/명 [검색] Q 조회

신청구분 전제 과제상태 전제 신청결재상태 전제 승인결재상태 전제 포기신청여부 전제

과제목록 연구계약서출력 [1] 알람삭제

No	신청구분	과제번호	과제년도	과제상태	연구책임자	소속학과	단과대학	신청일자	과제발표형태	과제방식	과제명	신청연구비	선정연구비	정산액	잔액	학문분야	신청결재상태
1	미선정	3000003361	2024	미종료				2024-02-13	논문(국제저명학술지)	단독	테스트교내연구과제	2,000,000		0	0	공학	1 결재문

과제정보 실행예산 연구계획 변경이력 신청결재상신 포기신청/취소 신규 삭제 작업저장

과제정보 안전사항 및 업적조회

과제명(국문) * 테스트교내연구과제

과제명(영문) *

연구기간 2024-03-01 ~ 2025-02-28

신청연구비 * 2,000,000 원

포기사유 *

과제번호 3000003361

연구책임자 * [검색]

과제발표형태 * 논문(국제저명학술지)

신청일자 2024-02-13

포기신청일자 *

과제년도 * 2024

학문분야 * 공학

과제방식구분 * 단독

공동연구원수 *

신청구분 * 미선정

과제상태 * 미종료

은행정보

은행/계좌번호 * KEB하나은행

예금주/영문명 *

결과보고

제출마감일자 *

통지예정일자 *

제출일자 *

신청사항

신청연구비 *

환수연구비 *

① 과제목록의 신청결재상태를 클릭합니다.

1. 연구비지원신청

문서조회

문서조회

결재현황

상신취소

1 인쇄

문서다운로드

등록번호	
등록일자	
결재일자	2024.02.13
기안자	
전화번호	

결재				
	02/13			
경유				

협조				
제목	3000003361 교내연구비지원신청서(2024년도)			

신청번호	3000003361			
연구과제명	국문	테스트교내연구과제		
	영문			
연구책임자	소속	컴퓨터학과	직명	교수
	성명			
연구기간	2024.03.01 ~ 2025.02.28			
연구참여자	공동연구원		교	과정
	담당			담당
연구비	2,000,000	일괄계좌번호		통장번호

위와 같이 연구를 수행하고자 연구비를 신청하오니 지원하여 주시기 바랍니다.

덕성여자대학교 행정과

①인쇄버튼을 클릭하여 교내연구비지원신청서를 출력한 후 산학연구과에 제출합니다.

※차세대시스템은 크롬에 최적화 되어 있습니다. 익스플로러에서 인쇄를 누를 시, 인쇄가 되지 않을 수 있습니다. 이 경우 크롬에서 인쇄를 누르시면 정상적으로 인쇄 됩니다.